**139.**

 На основу члана 48. Статута општине Ћићевац („Службени лист општине Ћићевац“, број 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Комисија за прописе и административно-мандатна питања Скупштине општине Ћићевац утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу у Ћићевцу - ЈП Ћићевац.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу у Ћићевцу -ЈП обухвата:

1. Одлуку о оснивању Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу - ЈП (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ) („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 7/13)
2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу – ЈП („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/16)

ОДЛУКА

О ОСНИВАЊУ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

И ИЗГРАДЊУ У ЋИЋЕВЦУ - ЈП

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Назив и седиште оснивача

Члан 1.

 У циљу обезбеђења услова за уређивање, коришћење, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта, као и добра од општег интереса и надградњу јавних објеката од интереса за општину Ћићевац, оснива се Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу у Ћићевцу - ЈП.

 Оснивач Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу у Ћићевцу - ЈП је општина Ћићевац, Улица Карађорђева бр. 106, матични број 07174969.

 Права оснивача остварује Скупштина општине Ћићевац.

**Правни статус Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу у Ћићевцу – ЈП**

Члан 2.

Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу у Ћићевцу - ЈП има статус правног лица, са правима, обававезама и одговорностима утврђеним законом.

 Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу у Ћићевцу - ЈП у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

 Одговорност за обавезе Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу у Ћићевцу – ЈП

 Члан 3.

Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу у Ћићевцу - ЈП за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

 Оснивач не одговара за обавезе Дирекцијe за грађевинско земљиште и изградњу у Ћићевцу - ЈП, осим у случајевима прописаним законом.

 Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

Члан 4.

 Под обезбеђењем услова из члана 1. подразумева се:

1. припрема средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта;
2. уређивање грађевинског земљишта;
3. старање о заштити и рационалном коришћењу грађевинског земљишта;
4. обављање других послова, у складу са овом одлуком и прописима општине.

Под изградњом јавних објеката из претходног члана ове одлуке подразумева се изградња објеката од јавног интереса за општину који служе задовољавању заједничких потреба грађана.

Пословно име и седиште Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу у Ћићевцу - ЈП

Члан 5.

 Дирекцијa за грађевинско земљиште и изградњу у Ћићевцу - ЈП послује под пословним именом: Дирекцијa за грађевинско земљиште и изградњу у Ћићевцу - ЈП (у даљем тексту: Дирекција).

 Седиште Дирекције је у Ћићевцу, Карађорђева 106.

 О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Дирекције уз сагласност оснивача.

Печат и штамбиљ Дирекције

Члан 6.

 Дирекција поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

 Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Дирекције.

 Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Дирекције и место за датум и број.

Унутрашња организација Дирекције

 Члан 7.

 Дирекција послује као јединствена радна целина.

 Актом директора Дирекције, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Претежна делатност Дирекције

Члан 8.

 Претежна делатност Дирекције је:

- 4221 изградња цевовода

 Осим наведене претежне делатности, Дирекција ће се бавити и другим делатностима, као што су:

* 4211 изградња путева и ауто путева
* 4311 рушење објеката
* 4312 припремна градилишта
* 4329 остали инсталациони радови у грађевинарству
* 6832 управљање некретнинама за накнаду
* 7010 управљање економским субјектом
* 7021 делатност комуникација и односа са јавношћу
* 7022 консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
* 7111 архитектонска делатност
* 7490 остале стручне научне и техничке делатности
* 8130 услуге уређења и одржавања околине
* 9603 погребне и сродне делатности.

 Дирекција може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

 О промени делатности Дирекције, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 9.

Дирекција може, уз претходну сагласност Скупштине општине, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 8. ове одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

 Дирекција може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност Скупштине општине.

Права, обавезе и одговорности оснивача према Дирекцији и Дирекције према оснивачу

Члан 10.

По основу учешћа у основном капиталу Дирекције, општина, као оснивач има следећа права:

 - право управљања Дирекцијом на начин утврђен Статутом Дирекције;

 - право на учешће у расподели добити Дирекције;

 - право да буду информисани о пословању Дирекције;

 - право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Дирекције стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

 - друга права у складу са законом.

Члан 11.

Дирекција је дужна да делатност од општег интереса за коју је основана обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима, као и да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основанa.

Члан 12.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Дирекције, Скупштина општине даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Дирекције, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
10. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег

 интереса и оснивачким актом.

Члан 12а

 У случају поремећаја у пословању Дирекције, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је оснивачким актом и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

 - промену унутрашње организације Дирекције,

- разрешење органа које именује и именовање привремених органа

 - ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини

 - друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Уколико поремећај у пословању Дирекције доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а Скупштина општине не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Дирекцији утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину.

Планови и програми Дирекције

Члан 13.

 Унапређење рада и развоја Дирекције заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Дирекције.

 Плановима рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Дирекције, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

 Планови и програми рада Дирекције морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Дирекција.

Члан 14.

 Планови и програми Дирекције су:

* годишњи програм пословања
* средњорочни план пословне стратегије и развоја
* дугорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Дирекција доноси годишњи програм пословања за наредну годину и доставља га оснивачу најкасније у року од 15 дана од дана усвајања Одлуке о буџету, ради давања сагласности. Саставни део годишњег програма пословања су финансијски план и посебан програм. Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Годишњи програм пословања садржи, нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2. планиране набавке;
3. план инвестиција;
4. планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6. план зарада и запошљавања;
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

 Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и општих интереса или уколико се битно промене околности у којима Дирекција послује. Сагласност на измене и допуне годишњег програма пословања се не може дати ако Дирекција изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошила у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег програма пословања.

 За сваку календарску годину Влада ближе утврђује елементе годишњег програма пословања.

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја сматрају се донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 14а

Дирекција доставља Општинском већу тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

 Извештај из става 1. овог члана Општинском већу се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

 На основу извештаја из става 1. овог члана Општинско веће сачињава и доставља информацију надлежном министарству о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 3. овог члана, Општинско већеједном годишње доставља надлежном министарству анализу пословања Дирекције са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Дирекције. Анализа се доставља у року од 60 дана од дана завршетка календарске године.

Члан 14б

Дирекција мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

 Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Дирекција доставља Општинском већу, ради информисања.

Члан 14в

Дирекција је дужна да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна исплате зарада.

 Уколико Дирекција не спроводи годишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган локалне самоуправе неће извршити оверу образаца за контролу обрачуна и исплате зарада.

Члан 15.

 Дирекција послује по тржишним условима, у складу са законом.

Члан 16.

 У обављању своје претежне делатности, Дирекција своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине.

 Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Дирекција обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Стицање прихода, расподела добити,

покриће губитака и сношење ризика

Члан 17.

 Дирекција у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

* продајом производа и услуга
* из кредита
* из донација и поклона
* из буџета оснивача

из осталих извора у складу са законом.

Члан 17а

Добит Дирекције утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Дирекције.

 Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Дирекције, уз сагласност Скупштине општине.

 Дирекција је дужна да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок, односно динамика уплате средстава добити из става 3. овог члана утврђује се Одлуком о буџету општине.

Члан 18.

 Одлуку о покрићу губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

 Надзорни одбор Дирекције дужан је да обавести оснивача о губитку Дирекције, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитка и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Члан 19.

 Ризик ефеката обављања делатности Дирекције сноси Дирекција.

 Ако Дирекција није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте ризика, оснивач ће предузети одговарајуће мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Дирекције.

Услови и начин задужења Дирекције

Члан 20.

 Дирекција се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања Дирекције.

 Задужење се сматра располагањем имовином Дирекције.

Одлуку о задужењу Дирекције код пословних банака, фондова и других финансијских организација, доноси Надзорни одбор уз сагласност Општинског већа.

Заступање Дирекције

Члан 21.

 Дирекцију заступа директор у складу са законом.

 Директор може да, у оквиру својих овлашћења, овласти друго лице да предузима радње из његове надлежности, а нарочито да заступа Дирекцију пред свим надлежним органима у складу са законом.

Износ основног капитала

Члан 22.

Дирекција са свим својим средствима, правима и обавезама има сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

Основни капитал Дирекције износи 5.000,00 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала износи 5.000,00 динара (словима: петхиљададинара).

Укупан уплаћени новчани део основног капитала износи 5.000,00 динара (словима: петхиљададинара).

Основни капитал из става 2. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Дирекције.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Члан 23.

За уређивање градског грађевинског земљишта и изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и других јавних објеката и за друге послове одређене чланом 8. ове одлуке, обезбеђују се средства из:

1. Накнаде за уређивање грађевинског земљишта;
2. Накнаде за коришђење градског грађевинског земљишта, дела намењеног за уређивање градског грађевинског земљишта;
3. Дела накнаде за коришћење комуналних добара од општег интереса;
4. Дела накнаде за друмска моторна и друга возила, у складу са законом;
5. Накнаде од закупнина;
6. Посебних извора средстава за изградњу јавних објеката, чији је инвеститор општина;
7. Кредита, донација и поклона, буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Став 2. брише се.

Став 3. брише се.

Члан 24.

За намене из става 1. члана 23. ове одлуке могу се користити и друга средства (самодопринос, партиципација грађана, предузећа, кредитна средства и др.).

**Органи Дирекције**

Члан 25.

 Органи Дирекције су:

 1) Надзорни одбор

 2) Директор.

Надзорни одбор

Члан 26.

 Надзорни одбор Дирекције има три члана, од којих је један председник.

 Председника и чланове Надзорног одбора Дирекције, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом одлуком.

Члан Надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Дирекције.

Члан 27.

(Брисан)

Члан 28.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Члан 29.

 Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут;
8. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
9. доноси одлуку о висини цена услуга или производа;
10. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Дирекције, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, у складу са законом и овом одлуком;
11. доноси одлуку о задуживању Дирекције;
12. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
13. одлучује о статусним променама уз претходну сагласност Скупштине општине, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
14. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
15. закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи
16. врши друге послове у складу са законом и статутом.

 Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Дирекцији.

Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Критеријуме и мерила за утврђивање накнаде из става 1. овог члана одређује Влада.

Директор

Члан 31.

Директора Дирекције именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Дирекције заснива радни однос на одређено време.

 Директор је функционер који обавља јавну функцију.

 Директор не може имати заменика.

Поступак за именовање и разрешење директора врши се у складу са законом.

Члан 32.

Директор:

1. представља и заступа Дирекцију;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Дирекције;
4. одговара за законитост рада;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршаве одлуке Надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике Дирекције у скупштини друштва капитала чији је једини власник Дирекција, по претходно прибављеној сагласности Општинског већа
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. доноси акт о систематизицији;
13. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом;
14. доноси план набавки за текућу годину;
15. доноси одлуку о поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;
16. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Дирекције.

 На услове за именовање и престанак мандата директора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

 Статутом Дирекције могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора.

Члан 33.

Директор има право на зараду, а може имати право и на стимулацију.

 Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

 Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност Општинског већа.

 Члан 34.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Дирекције.

Предлог за разрешење директора подноси Општинско веће, а може га поднети и Надзорни одбор преко Општинског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће предлаже Скупштини доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

 Члан 35.

 Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора Дирекције доноси решење о суспензији.

 Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

 На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 36.

 Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Дирекције по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Дирекције.

Члан 36а

Дирекција може имати и извршне директоре.

За извршног директора Дирекције бира се лице које испуњава услове из члана 25. став 1. тачка 1, 2, 3, 6, 8 и 9. Закона о јавним предузећима.

 Дирекција не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом.

 Извршни директор не може имати заменика.

 Извршни директор мора бити у радном односу у Дирекцији.

Извршни директор има право на зараду, а може имати право и на стимулацију. Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације. Акт о исплати стимулације извршном директору, на предлог директора, доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Општинског већа.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом Дирекције.

Члан 37.

Дирекција почиње са радом даном конституисања и уписа у регистар код надлежног суда.

Даном почетка рада Дирекције престаје са радом Фонд за комуналну делатност, грађевинско земљиште и путеве општине Ћићевац.

Средства, права и обавезе Фонда преносе се на Дирекцију.

Фонд је дужан да сачини биланс средстава, имовине, права и обавеза који ће са документацијом доставити Дирекцији.

Имовина која се не може отуђити

Члан 38.

Дирекција не може отуђити имовину веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности, без претходне сагласности оснивача.

Располагање стварима у јавној својини

Члан 39.

 Дирекција има своју имовину којом управља располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

 Имовину Дирекције чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Дирекције у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

 Дирекција за обављање делатности може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Заштита животне средине

Члан 40.

 Дирекција је дужна да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

 Статутом Дирекције детаљније се утврђују активности ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Цене комуналних услуга

Члан 41.

 Елементи за образовање цена производа и услуга Дирекције уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

 Цене комуналних услуга се одређују на основу следећих начела:

1. начело „потрошач плаћа“;
2. начело „загађивач плаћа“;
3. начело довољности цене да покрије пословне расходе;
4. начело усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
5. начело непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Члан 42.

 Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

 3) добит вршиоца комуналне делатности.

 Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

 Јединица локалне самоуправе је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга са принципима утврђеним Законом о комуналним делатностима.

Члан 43.

 Дирекција је обавезна да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

 Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Дирекција може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

 Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине.

Остваривање права на штрајк

Члан 44.

 У Дирекцији право на штрајк остварује се у складу са законом.

 У случају да у Дирекцији нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Општи акти

Члан 45.

 Општи акти Дирекције су Статут и други општи акти утврђени законом.

 Статут је основни општи акт Дирекције.

 Други општи акти Дирекције морају бити у сагласности са Статутом Дирекције.

 Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Дирекцији, морају бити у складу са општим актима Дирекције.

Члан 46.

 Статутом, општим актима и другим актима Дирекције ближе се уређују унутрашња организација Дирекције, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Дирекције, у складу са законом и овим уговором.

Члан 47.

 Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Дирекције у складу са законом и актима оснивача.

 Колективни уговор Дирекције мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 48.

 Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Дирекције или уговором о раду.

Јавност у раду

Члан 49.

Дирекција је дужна да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Члан 50.

 Доступност информација од јавног значаја Дирекција врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 51.

 Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Дирекције чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Дирекције и штетило би њеном пословном угледу и интересима.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 52.

 Обавезује се Дирекција да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усагласи Статут Дирекције са одредбама ове одлуке и достави га надлежном органу оснивача на сагласност.

 Остале опште акте надлежни органи Дирекције дужни су да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Дирекције.

Дирекција ће донети дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року предвиђеном чланом 82. став 3. Закона о јавним предузећима.

Члан 52а

Овлашћује се директор Дирекције да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

Члан 53.

 Овлашћује се Комисија за прописе и администаративно- мандатна питања да изврши правно-техничку редакцију и утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу у Ћићевцу-ЈП у „Сл. листу општине Ћићевац“.

Самостални члан Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању

Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу – ЈП

(„Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/16)

Члан 34.

 Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ћићевац“.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ И АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТНА ПИТАЊА

Бр. 023-23/16-02 од 7.10.2016. године

 ПРЕДСЕДНИК

 Верица Марковић, с.р.

140.

 На основу члана 48. Статута општине Ћићевац („Службени лист општине Ћићевац“, број 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Комисија за прописе и административно-мандатна питања Скупштине општине Ћићевац утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комунално-стамбеног предузећа „Развитак“ Ћићевац.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комунално-стамбеног предузећа „Развитак“ Ћићевац обухвата:

1. Одлуку о оснивању Јавног комунално-стамбеног предузећа „Развитак“ Ћићевац (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ) („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 7/13)
2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комунално-стамбеног предузећа „Развитак“ Ћићевац (Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/2016)

ОДЛУКА

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА

 „РАЗВИТАК“ ЋИЋЕВАЦ

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Назив и седиште оснивача

Члан 1.

 Комунална радна организација „Развитак“, Ћићевац, оснива се као Јавно комунално-стамбено предузеће „Развитак“ Ћићевац (у даљем тексту: Јавно предузеће).

 Оснивач Јавног предузећа је општина Ћићевац, Улица Карађорђева бр. 106, матични број 07174969.

 Права оснивача остварује Скупштина општине Ћићевац.

Правни статус јавног предузећа

Члан 2.

 Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обававезама и одговорностима утврђеним законом.

 Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

 Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 3.

 Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

 Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

**Пословно име и седиште јавног предузећа**

Члан 4.

Јавно предузеће послује под пословним именом Јавно комунално-стамбено предузеће „Развитак“ Ћићевац, са потпуном одговорношћу.

Скраћено пословно име је ЈКСП „Развитак“ Ћићевац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа је у Ћићевцу, Светог Саве бр. 2.

Печат и штамбиљ јавног предузећа

Члан 5.

 Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

 Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

 Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 6.

 Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 7.

 Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

 Актом директора Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака.

**Претежна делатност Јавног предузећа**

Члан 8.

 Претежна делатност Јавног предузећа је:

* 3811 скупљање отпада који није опасан

осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

* 0119 гајење цвећа, резаног цвећа и пупољака
* 0130 гајење садног материјала, делатност расадника
* 0210 гајење шума и остале шумарске делатности
* 0812 експлоатација шљунка, песка, глине и каолина
* 2369 производња осталих производа од бетона, гипса и цемента
* 3522 дистрибуција гасовитих горива гасоводом
* 3530 снабдевање паром и климатизација
* 3600 скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
* 3700 уклањање отпадних вода
* 3821 третман и одлагање отпада који није опасан
* 3831 демонтажа олупина
* 3832 поновна употреба разврстаних материјала
* 4291 изградња хидротехничких објеката
* 4321 постављање електричних инсталација
* 4322 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
* 4329 остали инсталациони радови у грађевинарству
* 4334 бојење и застакљивање
* 4399 остали непоменути специфични грађевински радови
* 4530 трговина деловима и прибором за моторна возила
* 4622 трговина на велико цвећем и садницама
* 4673 трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
* 4674 трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
* 4677 трговина на велико отпацима и остацима
* 4711 трговина на мало у неспецијализованим продавницама претежно храном, пићима и дуваном
* 4752 трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама
* 4778 остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
* 4779 трговина на мало половном робом у продавницама
* 4789 трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
* 5221 услужне делатности у копненом саобраћају
* 6832 управљање некретнинама за накнаду
* 7022 консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
* 7311 делатност рекламних агенција
* 8110 услуге одржавања објеката
* 8130 услуге уређења и одржавања околине
* 9321 делатност забавних и тематских паркова
* 9603 погребне и сродне делатности.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 9.

 Јавно предузеће може, уз претходну сагласност Скупштине општине, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 8. ове одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност Скупштине општине.

Права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу

 и Јавног предузећа према оснивачу

Члан 10.

 По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

 - право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;

 - право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

 - право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;

 - право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

 Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

 - друга права у складу са законом.

Члан 11.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима, као и да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 12.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Јавног предузећа, Скупштина општине даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
10. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 13.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је оснивачким актом и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

 - промену унутрашње организације Јавног предузећа,

- разрешење органа које именује и именовање привремених органа

 - ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини

 - друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Уколико поремећај у пословању Јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а Скупштина општине не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину.

Планови и програми јавног предузећа

Члан 14.

 Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор.

 Плановима рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

 Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Члан 15.

 Планови и програми Јавног предузећа су:

* годишњи програм пословања
* средњорочни план пословне стратегије и развоја
* дугорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину ради давања сагласности. Саставни део годишњег програма пословања су финансијски план и посебан програм. Посебан програм Јавно предузеће предлаже када користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства). Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Годишњи програм пословања садржи, нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2. планиране набавке;
3. план инвестиција;
4. планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6. план зарада и запошљавања;
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

 Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и општих интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује. Сагласност на измене и допуне годишњег програма пословања се не може дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег програма пословања.

 За сваку календарску годину Влада ближе утврђује елементе годишњег програма пословања.

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја сматрају се донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 15а

Јавно предузеће доставља Општинском већу тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

 Извештај из става 1. овог члана Општинском већу се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

 На основу извештаја из става 1. овог члана Општинско веће сачињава и доставља информацију надлежном министарству о степену усклађености планираних и реализованих активности.

 Поред информације из става 3. овог члана, Општинско већеједном годишње доставља надлежном министарству анализу пословања Јавног предузећа са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа. Анализа се доставља у року од 60 дана од дана завршетка календарске године.

Члан 15б

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

 Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Општинском већу, ради информисања.

Члан 15в

Јавно предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна исплате зарада.

 Уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган локалне самоуправе неће извршити оверу образаца за контролу обрачуна и исплате зарада.

Члан 16.

 Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Члан 17.

 У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Ћићевац.

 Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Стицање прихода, расподела добити,

покриће губитака и сношење ризика

Члан 18.

 Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

* продајом производа и услуга
* из кредита
* из донација и поклона
* из буџета оснивача
* из осталих извора у складу са законом.

Члан 18а

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Јавног предузећа.

 Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине општине.

 Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

 Висина и рок, односно динамика уплате средстава добити из става 3. овог члана утврђује се Одлуком о буџету општине.

Члан 19.

 Одлуку о покрићу губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

 Надзорни одбор јавног предузећа дужан је да обавести оснивача о губитку Јавног предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитка и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Члан 20.

 Ризик ефеката обављања делатности Јавног предузећа сноси Јавно предузеће.

 Ако Јавно предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте ризика, оснивач ће предузети одговарајуће мере ради обезбеђења услова за обављање делатности јавног предузећа.

Услови и начин задужења Јавног предузећа

Члан 21.

 Јавно предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања Јавног предузећа.

 Задужење се сматра располагањем имовином Јавног предузећа.

Одлуку о задужењу Јавног предузећа код пословних банака, фондова и других финансијских организација, доноси Надзорни одбор уз сагласност Општинског већа.

Заступање Јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће заступа директор у складу са законом.

Директор може да, у оквиру својих овлашћења, овласти друго лице да предузима радње из његове надлежности, а нарочито да заступа Јавно предузеће пред свим надлежним органима у складу са законом.

Износ основног капитала

Члан 23.

 Јавно предузеће са свим својим средствима, правима и обавезама има сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

Основни капитал Јавног предузећа износи 5.000,00 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала износи 5.000,00 динара (словима: петхиљададинара).

Укупан уплаћени новчани део основног капитала износи 5.000,00 динара (словима: петхиљададинара).

Основни капитал из става 2. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Органи Јавног предузећа

 Члан 24.

 Органи предузећа су:

 1) Надзорни одбор

 2) директор.

Надзорни одбор

Члан 25.

 Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

 Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом одлуком.

Члан Надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 26.

(Брисан)

Члан 27.

 На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Члан 28.

 Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут;
8. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
9. доноси одлуку о висини цена услуга или производа;
10. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, у складу са законом и овом одлуком;
11. доноси одлуку о задуживању Јавног предузећа;
12. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
13. одлучује о статусним променама уз претходну сагласност Скупштине општине, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
14. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
15. закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
16. врши друге послове у складу са законом и статутом.

 Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 29.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Критеријуме и мерила за утврђивање накнаде из става 1. овог члана одређује Влада.

Директор

Члан 30.

 Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

 Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

 Директор је функционер који обавља јавну функцију.

 Директор не може имати заменика.

 Поступак за именовање и разрешење директора врши се у складу са законом.

Члан 31.

Директор:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршаве одлуке Надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Општинског већа
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. доноси акт о систематизицији;
13. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом;
14. доноси план набавки за текућу годину;
15. доноси одлуку о поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;
16. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

 На услове за именовање и престанак мандата директора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

 Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора.

Члан 32.

Директор има право на зараду, а може имати право и на стимулацију.

 Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

 Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност Општинског већа.

 Члан 33.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Јавног предузећа.

Предлог за разрешење директора подноси Општинско веће, а може га поднети и Надзорни одбор преко Општинског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће предлаже Скупштини доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

 Члан 34.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа доноси решење о суспензији.

 Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

 На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 35.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Јавног предузећа.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Члан 35а

Јавно предузеће може имати и извршне директоре.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 25. став 1. тачка 1, 2, 3, 6, 8 и 9. Закона о јавним предузећима.

 Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом.

 Извршни директор не може имати заменика.

 Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директор има право на зараду, а може имати право и на стимулацију. Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације. Акт о исплати стимулације извршном директору, на предлог директора, доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Општинског већа.

 Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Имовина која се не може отуђити

Члан 36.

 Јавно предузеће не може отуђити имовину веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности предузећа, без претходне сагласности оснивача.

Располагање стварима у јавној својини

Члан 37.

 Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

 Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

 Јавно предузеће за обављање делатности може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Заштита животне средине

Члан 38.

 Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

 Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Цене комуналних услуга

Члан 39.

 Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

 Цене комуналних услуга се одређују на основу следећих начела:

1. начело „потрошач плаћа“;
2. начело „загађивач плаћа“;
3. начело довољности цене да покрије пословне расходе;
4. начело усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
5. начело непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Члан 40.

 Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

 3) добит вршиоца комуналне делатности.

 Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

 Јединица локалне самоуправе је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга са принципима утврђеним Законом о комуналним делатностима.

Члан 41.

 Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

 Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

 Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине.

**Остваривање права на штрајк**

Члан 42.

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

 У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Општи акти

Члан 43.

 Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

 Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

 Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

 Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 44.

 Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Члан 45.

 Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

 Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 46.

 Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Јавност у раду

Члан 47.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Члан 48.

 Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 49.

 Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 50.

Обавезује се Јавно предузеће да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усагласи Статут Јавног предузећа са одредбама ове одлуке и достави га надлежном органу оснивача на сагласност.

 Остале опште акте надлежни органи Јавног предузећа дужни су да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Јавно предузеће ће донети дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року предвиђеном чланом 82. став 3. Закона о јавним предузећима.

Члан 50а

Овлашћује се директор Јавног предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

Члан 51.

 Овлашћује се Комисија за прописе и администаративно- мандатна питања да изврши правно-техничку редакцију и утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комунално-стамбеног предузећа „Развитак“ Ћићевац у „Сл. листу општине Ћићевац.''

Самостални члан Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању

Јавног комунално-стамбеног предузећа „Развитак“ Ћићевац

(Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 16/2016)

Члан 33.

 Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ћићевац“.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ И АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТНА ПИТАЊА

Бр. 023-13/16-02 од 7.10.2016. године

 ПРЕДСЕДНИК

 Верица Марковић, с.р.

141.

 На основу члана 48. Статута општине Ћићевац („Службени лист општине Ћићевац“, број 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Комисија за прописе и административно-мандатна питања Скупштине општине Ћићевац утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Троморавље“ Сталаћ.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Троморавље“ Сталаћ обухвата:

1. Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа „Троморавље“ Сталаћ („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 7/13-пречишћен текст)
2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Троморавље“ Сталаћ („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 16/2016)

 ОДЛУКА

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТРОМОРАВЉЕ“ СТАЛАЋ

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Оснивање јавног предузећа

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Јавно комунално предузеће „Троморавље“ Сталаћ, ради обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности одржавање чистоће на површинама јавне намене, уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина, одржавање гробља, скупљање отпада, развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса, стицања добити и остваривање других законом утврђених интереса (у даљем тексту: Предузеће).

Предмет одлуке

Члан 2.

Одлука о оснивању Предузећа садржи одредбе о:

1. називу, седишту и матичном броју оснивача
2. пословном имену и седишту Предузећа
3. претежној делатности Предузећа
4. правима, обавезама и одговорностима оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу
5. условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика
6. условима и начину задужења Предузећа
7. заступању Предузећа
8. износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога
9. податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима
10. органима Предузећа и њиховој надлежности
11. имовини која се не може отуђити
12. о располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа у складу са законом
13. заштити животне средине
14. другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 3.

 Оснивач Предузећа је:

 Општина Ћићевац, Улица Карађорђева број 106, матични број 07174977.

 Права оснивача остварује Скупштина општине Ћићевац.

Правни статус јавног предузећа

Члан 4.

 Предузеће има статус правног лица, са правима, обававезама и одговорностима утврђеним законом.

 Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 5.

 Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

 Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 6.

 Предузеће заступа директор у складу са законом.

 Директор може да, у оквиру својих овлашћења, овласти друго лице да предузима радње из његове надлежности, а нарочито да заступа Предузеће пред свим надлежним органима у складу са законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 7.

 Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Троморавље“ Сталаћ.

 Скраћено пословно име је ЈКП „Троморавље“ Сталаћ.

 О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 8.

 Седиште Предузећа је у Сталаћу, Улица др Илије Нагулића број 54А.

 О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 9.

 Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

 Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Предузећа.

 Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Предузећа и место за датум и број.

 Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 10.

 Предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 11.

 Предузеће послује као јединствена радна целина.

 Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 12.

 Претежна делатност Предузећа је:

- 38.11 Скупљање отпада

 Осим наведене претежне делатности, Предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

 - 79.90 остале услуге резервације и делатности повезане с њима

 - 81.30 услуге уређења и одржавања околине

 - 82.30 организовање састанка и сајмова

 Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

 О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 13.

 Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

 1) техничке опремљености;

 2) кадровске оспособљености;

 3) безбедности и здравља на раду;

 4) заштите и унапређења животне средине и

 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 14.

 Предузеће може, уз претходну сагласност Скупштине општине, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 8. ове одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

 Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност Скупштине општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 15.

 Основни капитал Предузећа износи 55.940,95 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала Предузећа износи 55.940,95 динара (словима: педесетпетхиљададеветсточетрдесетдинара и деведесетпет пара).

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Предузећа износи 55.940,95 динара (словима: педесетпетхиљададеветсточетрдесетдинара и деведесетпет пара).

Основни капитал из става 2. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Предузећа.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

**Имовина јавног предузећа**

Члан 16.

 Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Ћићевац.

 Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Предузеће не може да располаже, нити да и даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 17.

 Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

 По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

 Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 18.

 О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 19.

 Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

* + продајом производа и услуга,
	+ из кредита,
	+ из донација и поклона,
	+ из буџета оснивача и буџета Републике Србије, и
	+ из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 20.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа.

 Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Скупштине општине.

 Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

 Висина и рок, односно динамика уплате средстава добити из става 3. овог члана утврђује се Одлуком о буџету општине.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 21.

 Елементи за образовање цена производа и услуга Предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

 Цене комуналних услуга се одређују у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

1. начелом „потрошач плаћа“;
2. начелом „загађивач плаћа“;
3. начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
4. начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
5. начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 22.

 Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

 3) добит вршиоца комуналне делатности.

 Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 23.

 Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 25. ове одлуке.

 Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

 Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 24.

 Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

 Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

 Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Предузеће.

Планови и програми

Члан 25.

 Планови и програми Предузећа су:

* годишњи програм пословања
* средњорочни план пословне стратегије и развоја
* дугорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу најкасније у року од 15 дана од дана усвајања Одлуке о буџету за наредну годину, ради давања сагласности. Саставни део годишњег програма пословања су финансијски план и посебан програм. Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Годишњи програм пословања садржи, нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2. планиране набавке;
3. план инвестиција;
4. планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6. план зарада и запошљавања;
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

 Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и општих интереса или уколико се битно промене околности у којима Предузеће послује. Сагласност на измене и допуне годишњег програма пословања се не може дати ако Предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег програма пословања.

 За сваку календарску годину Влада ближе утврђује елементе годишњег програма пословања.

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја сматрају се донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 25а

Предузеће доставља Општинском већу тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

 Извештај из става 1. овог члана Општинском већу се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

 На основу извештаја из става 1. овог члана Општинско веће сачињава и доставља информацију надлежном министарству о степену усклађености планираних и реализованих активности.

 Поред информације из става 3. овог члана, Општинско већеједном годишње доставља надлежном министарству анализу пословања Предузећа са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Предузећа. Анализа се доставља у року од 60 дана од дана завршетка календарске године.

Члан 25б

Предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

 Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Предузеће доставља Општинском већу, ради информисања.

Члан 25в

 Предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна исплате зарада.

 Уколико Предузеће не спроводи годишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган локалне самоуправе неће извршити оверу образаца за контролу обрачуна и исплате зарада.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 26.

 По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

 - право управљања Предузећем на начин утврђен Статутом Предузећа;

 - право на учешће у расподели добити Предузећа;

 - право да буду информисани о пословању Предузећа;

 - право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

 - друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 27.

 Ради обезбеђивања заштите општег интереса Предузећа, Скупштина општине даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
10. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 28.

 Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 29.

 Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 30.

 У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је оснивачким актом и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

 - промену унутрашње организације Предузећа,

- разрешење органа које именује и именовање привремених органа

 - ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини

 - друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Уколико поремећај у пословању Предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а Скупштина општине не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину.

VII ПОСЛОВАЊЕ, СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Пословање под тржишним условима

Члан 31.

 Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 32.

 У обављању своје претежне делатности, Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине.

 Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 32а

 Предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

* продајом производа и услуга
* из кредита
* из донација и поклона
* из буџета оснивача
* из осталих извора у складу са законом.

Стицање прихода, расподела добити, покриће губитака и сношење ризика

Члан 33.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа.

 Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Скупштине општине.

 Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

 Висина и рок, односно динамика уплате средстава добити из става 3. овог члана утврђује се Одлуком о буџету општине.

Члан 33а

 Одлуку о покрићу губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

 Надзорни одбор Предузећа дужан је да обавести оснивача о губитку Предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитка и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Члан 33б

 Ризик ефеката обављања делатности Предузећа сноси Предузеће.

 Ако Предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте ризика, оснивач ће предузети одговарајуће мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Предузећа.

Члан 33в

 Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања Предузећа.

 Задужење се сматра располагањем имовином Предузећа.

 Одлуку о задужењу Предузећа код пословних банака, фондова и других финансијских организација, доноси Надзорни одбор уз сагласност Општинског већа.

VIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Органи предузећа

Члан 34.

 Органи предузећа су:

 1) Надзорни одбор

 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 35.

 Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

 Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Услови за именовање и мандат чланова Надзорног одбора

Члан 36.

(Брисано)

Члан 37.

 На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 38.

 Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут;
8. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
9. доноси одлуку о висини цена услуга или производа;
10. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, у складу са законом и овом одлуком;
11. доноси одлуку о задуживању Предузећа;
12. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
13. одлучује о статусним променама уз претходну сагласност Скупштине општине, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
14. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
15. закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи
16. врши друге послове у складу са законом и статутом.

 Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Накнада за рад

Члан 39.

 Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

 Критеријуме и мерила за утврђивање накнаде из става 1. овог члана одређује Влада.

2) Директор

Члан 40.

 Директора Предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

 Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

 Директор је функционер који обавља јавну функцију.

 Директор не може имати заменика.

 Поступак за именовање и разрешење директора врши се у складу са законом.

Надлежности директора

Члан 41.

Директор:

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Предузећа;
4. одговара за законитост рада;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршаве одлуке надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Општинског већа
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. доноси акт о систематизицији;
13. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом;
14. доноси план набавки за текућу годину;
15. доноси одлуку о поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;
16. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

 На услове за именовање и престанак мандата директора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

 Статутом Предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора.

Зарада директора

Члан 42.

 Директор има право на зараду, а може имати право и на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност Општинског већа.

Мандат директора

Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Предузећа.

Предлог за разрешење директора подноси Општинско веће, а може га поднети и Надзорни одбор преко Општинског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће предлаже Скупштини доношење одговарајућег решења.

 Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 44.

(Брисано)

Члан 45.

(Брисано)

Суспензија директора

Члан 46.

 Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора Предузећа доноси решење о суспензији.

 Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

 На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 47.

 Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Предузећа.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

Извршни директор

Члан 47а

Предузеће може имати и извршне директоре.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 25. став 1. тачка 1, 2, 3, 6, 8 и 9. Закона о јавним предузећима.

 Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом.

 Извршни директор не може имати заменика.

 Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Извршни директор има право на зараду, а може имати право и на стимулацију. Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације. Акт о исплати стимулације извршном директору, на предлог директора, доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Општинског већа.

 Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом Предузећа.

Остваривање права на штрајк

Члан 48.

 У Предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

 У случају да у Предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 49.

 Статутом, општим актима и другим актима Предузећа ближе се уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом.

Радни односи

Члан 50.

 Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

 Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 51.

 Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 52.

 Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

 Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 53.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 54.

 Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 55.

 Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 56.

 Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

 Статут је основни општи акт Предузећа.

 Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

 Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Обавезује се Предузеће да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усагласи Статут Предузећа са одредбама ове одлуке и достави га надлежном органу оснивача на сагласност.

Остале опште акте надлежни органи Предузећа дужни су да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

Предузеће ће донети дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року предвиђеном чланом 82. став 3. Закона о јавним предузећима.

Члан 57а

 Овлашћује се директор Предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

Члан 58.

 Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа ''Троморавље'' Сталаћ (''Службени лист општине Ћићевац'' бр. 19/12 и 21/12).

Члан 59.

(Брисано)

Члан 60.

 Овлашћује се Комисија за прописе и администаративно- мандатна питања да изврши правно-техничку редакцију и утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Троморавље“ Сталаћ у „Сл. листу општине Ћићевац.

**Самостални члан Одлуке о измени Одлуке о оснивању**

**Јавног комуналног предузећа „Троморавље“ Сталаћ**

**(„Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 16/2016)**

Члан 45.

 Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ћићевац“.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ И АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТНА ПИТАЊА

Бр. 023-25/16-02 од 7.10.2016. године

 ПРЕДСЕДНИК

 Верица Марковић, с.р.

142.

 На основу члана 48. Статута општине Ћићевац („Службени лист општине Ћићевац“, број 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Комисија за прописе и административно-мандатна питања Скупштине општине Ћићевац утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа Пословни центар „Ћићевац“.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа Пословни центар „Ћићевац“ обухвата:

1. Одлуку о оснивању Јавног предузећа Пословни центар „Ћићевац“ („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 11/15-пречишћен текст)
2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа Пословни центар „Ћићевац“ („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 16/2016)

ОДЛУКА

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „ЋИЋЕВАЦ“

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

**Назив и седиште оснивача**

Члан 1.

 Овом одлуком Скупштина општине Ћићевац оснива Јавно предузеће Пословни центар „Ћићевац“ (у даљем тексту: Пословни центар), ради управљања пословним простором пренетим на управљање од стране општине Ћићевац, који не служи непосредном остваривању функција органа општине, као и управљање пословним простором којим непосредно управља предузеће, трајног обављања комуналне делатности уређења и одржавања јавног простора за паркирање возила, развоја и унапређења делатности од општег интереса, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса општине Ћићевац.

 Управљање овим простором у смислу ове одлуке јесте његово давање у закуп, одржавање, обнављање и извршавање законских и других обавеза у вези са том имовином.

 Оснивач Пословног простора је општина Ћићевац, Улица Карађорђева бр. 106, матични број 07174969.

 Права оснивача остварује Скупштина општине Ћићевац.

**Пословно име и седиште Пословног центра**

Члан 2.

 Пословни центар послује под пословним именом: Јавно предузеће Пословни центар „Ћићевац“.

 Седиште Пословног центра је у Ћићевцу, Улица Карађорђева бр. 108.

 Пословно име и седиште фирме из става 1. и 2. овог члана не може се мењати без сагласности оснивача.

Члан 2а

 Пословни центар има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Пословни центар у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 2б

 Пословни центар за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

 Оснивач не одговара за обавезе Пословног центра, осим у случајевима прописаним законом.

 Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

Пословни центар може, уз претходну сагласност Скупштине општине, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 3. ове одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

 Пословни центар може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност Скупштине општине.

**Претежна делатност Пословног центра**

Члан 3.

 Пословни центар обавља претежну делатност 6820-изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

 Поред претежне делатности, предузеће обавља и следеће делатности:

* 4762 трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
* 5221 услужна делатност у копненом саобраћају
* 5610 делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
* 5911 производња кинематографских дела аудио-визуелних производа и телевизијског програма
* 5912 делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма
* 5913 дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма
* 6201 рачунарско програмирање
* 6312 ВЕБ портали
* 7320 истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
* 7990 остале услуге резервације и делатности повезане са њима
* 8211 комбиноване канцеларијско-административне услуге
* 8230 организовање састанака и сајмова
* 8299 остале услужне активности подршке пословању.

О промени делатности Пословног центра, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

**Права, обавезе и одговорности оснивача према Пословном центру и Пословног центра према оснивачу**

Члан 3а

 По основу учешћа у основном капиталу Пословног центра, општина, као оснивач има следећа права:

* право управљања Пословним центром на начин утврђен Статутом Пословног центра
* право на учешће у расподели добити Пословног центра
* право да буду информисани о пословању Пословног центра
* право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Пословног центра стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза
* друга права у складу са законом.

Члан 3б

 Ради обезбеђивања заштите општег интереса Пословног центра, Скупштина општине даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Пословног центра, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
10. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 3в

 У случају поремећаја у пословању Пословног центра, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је оснивачким актом и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

 - промену унутрашње организације Пословног центра,

- разрешење органа које именује и именовање привремених органа

 - ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини

 - друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Уколико поремећај у пословању Пословног центра доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а Скупштина општине не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

 За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Пословном центру утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину.

**Планови и програми Пословног центра**

Члан 3г

 Планови и програми Пословног центра су:

* годишњи програм пословања
* средњорочни план пословне стратегије и развоја
* дугорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Пословни центар доноси годишњи програм пословања за наредну годину и доставља га оснивачу најкасније у року од 15 дана од дана усвајања Одлуке о буџету, ради давања сагласности. Саставни део годишњег програма пословања су финансијски план и посебан програм. Посебан програм Пословни центар предлаже када користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства). Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Годишњи програм пословања садржи, нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2. планиране набавке;
3. план инвестиција;
4. планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6. план зарада и запошљавања;
7. критеријуме
8. за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

 Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и општих интереса или уколико се битно промене околности у којима Пословни центар послује. Сагласност на измене и допуне годишњег програма пословања се не може дати ако Пословни центар изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег програма пословања.

 За сваку календарску годину Влада ближе утврђује елементе годишњег програма пословања.

 Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја сматрају се донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 3д

 Пословни центар доставља Општинском већу тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

 Извештај из става 1. овог члана Општинском већу се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

 На основу извештаја из става 1. овог члана Општинско веће сачињава и доставља информацију надлежном министарству о степену усклађености планираних и реализованих активности.

 Поред информације из става 3. овог члана, Општинско већеједном годишње доставља надлежном министарству анализу пословања Пословног центра са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Пословног центра. Анализа се доставља у року од 60 дана од дана завршетка календарске године.

Члан 3ђ

Пословни центар мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

 Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Пословни центар доставља Општинском већу, ради информисања.

Члан 3е

 Пословни центар је дужан да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна исплате зарада.

 Уколико Пословни центар не спроводи годишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган локалне самоуправе неће извршити оверу образаца за контролу обрачуна и исплате зарада.

**Стицање прихода, расподела добити, покриће губитака и сношење ризика**

Члан 3ж

Добит Пословног центра утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Пословног центра.

 Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Пословног центра, уз сагласност Оснивача.

 Пословни центар је дужан да део остварене добити уплати у буџет Оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

 Висина и рок, односно динамика уплате средстава добити из става 3. овог члана утврђује се Одлуком о буџету општине.

Члан 3з

 Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Пословног центра, уз сагласност оснивача у складу са законом.

Члан 3и

 Пословни центар се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања Пословног центра.

 Задужење се сматра располагањем имовином Пословног центра.

 Одлуку о задужењу Пословног центра код пословних банака, фондова и других финансијских организација, доноси Надзорни одбор уз сагласност Општинског већа.

Заступање

Члан 4.

Пословни центар заступа директор у складу са законом.

Директор може да, у оквиру својих овлашћења, овласти друго лице да предузима радње из његове надлежности, а нарочито да заступа Пословни центар пред свим надлежним органима у складу са законом.

Средства за рад и имовина

Члан 5.

Пословни центар, у обављању својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

* пружањем услуга на тржишту
* из кредита
* из донација и поклона
* из буџета оснивача

из осталих извора, у складу са законом.

Члан 6.

Средства и имовина Пословног центра су средства: Центра за културу, уметност, информисање и физичку културу, утврђена билансом стања на дан 31.12.2005. године и средства општине Ћићевац која су дата Радију на коришћење.

Основни капитал Јавног предузећа Пословни центар „Ћићевац“ је неновчани капитал у износу од 449.000,00 динара (словима: четиристотинечетрдесетдевет хиљада динара) процењен од стране овлашћеног процењивача.

Основни капитал из става 2. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Пословног центра.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

**Органи Пословног центра**

Члан 7.

Органи Пословног центра су: Надзорни одбор и директор.

Надзорни одбор

Члан 8.

Надзорни одбор Пословног центра има три члана, од којих је један председник.

 Председника и чланове Надзорног одбора Пословног центра, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Пословног центра.

Члан 9.

(Брисан)

Члан 10.

 На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Члан 11.

 Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси Статут;
8. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
9. доноси одлуку о висини ценама услуга или производа;
10. доноси одлуку о располагању ( прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Пословног центра, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, у складу са законом и овом одлуком;
11. доноси одлуку о задуживању Пословног центра;
12. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
13. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала
14. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
15. закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи
16. врши друге послове у складу са законом и статутом.

 Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Пословном центру.

Члан 12.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Критеријуме и мерила за утврђивање накнаде из става 1. овог члана одређује Влада.

Директор Пословног центра

Члан 13.

Директора Пословног центра именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Пословног центра заснива радни однос на одређено време.

 Директор је функционер који обавља јавну функцију.

 Директор не може имати заменика.

Поступак за именовање и разрешење директора врши се у складу са законом.

Члан 14.

Директор:

1. представља и заступа Пословни центар;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Пословног центра;
4. одговара за законитост рада;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршаве одлуке Надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Општинског већа
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. доноси акт о систематизицији;
13. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом;
14. доноси план набавки за текућу годину;
15. доноси одлуку о поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;
16. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Пословног центра.

На услове за именовање и престанак мандата директора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

 Статутом Пословног центра могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора.

Члан 15.

Директор има право на зараду, а може имати право и на стимулацију.

 Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

 Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност Општинског већа.

 Члан 16.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Пословног центра.

Предлог за разрешење директора подноси Општинско веће, а може га поднети и Надзорни одбор преко Општинског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће предлаже Скупштини доношење одговарајућег решења.

 Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

 Члан 17.

 Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора Пословног центра доноси решење о суспензији.

 Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

 На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 18.

 Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Пословног центра по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Пословног центра.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Пословног центра.

Члан 18а

Пословни центар може имати и извршне директоре.

За извршног директора Пословног центра бира се лице које испуњава услове из члана 25. став 1. тачка 1, 2, 3, 6, 8 и 9. Закона о јавним предузећима.

 Пословни центар не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом.

 Извршни директор не може имати заменика.

 Извршни директор мора бити у радном односу у Пословном центру.

Извршни директор има право на зараду, а може имати право и на стимулацију. Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације. Акт о исплати стимулације извршном директору, на предлог директора, доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Општинског већа.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом Пословног центра.

 Имовина која се не може отуђити

Члан 19.

Пословни центар не може отуђити имовину веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности, без претходне сагласности оснивача.

Располагање стварима у јавној својини

Члан 20.

 Пословни центар има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

 Имовину Пословног центра чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Радија у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

 Пословни центар за обављање делатности може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Заштита животне средине

Члан 21.

 Пословни центар је дужан да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

 Статутом Пословног центра детаљније се утврђују активности ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Цене услуга

Члан 22.

 Елементи за одређивање цена услуга Пословног центра уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 23.

 Пословни центар је обавезан да захтев за измену цена услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

 Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине.

Остваривање права на штрајк

Члан 24.

 У Пословном центру право на штрајк остварује се у складу са законом.

 У случају да у Пословном центру нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Општа акта Пословног центра

Члан 25.

Општи акти Пословног центра су Статут и други општи акти утврђени законом.

 Статут је основни општи акт Пословног центра.

 Други општи акти Пословног центра морају бити у сагласности са Статутом Пословног центра.

 Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Пословном центру, морају бити у складу са општим актима Пословног центра.

Члан 26.

 Статутом, општим актима и другим актима Пословног центра ближе се уређују унутрашња организација Пословног центра, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Пословног центра, у складу са законом и овим уговором.

Члан 27.

 Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Пословног центра у складу са законом и актима оснивача.

 Колективни уговор Пословног центра мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 28.

 Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Пословног центра или уговором о раду.

Јавност у раду

Члан 29.

Пословни центар је дужан да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршног директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

друге информације од значаја за јавност.

Члан 30.

 Доступност информација од јавног значаја Пословни центар врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 31.

 Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Пословног центра чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Пословног центра и штетило би њеном пословном угледу и интересима.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 32.

 Обавезује се Пословни центар да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке усагласи Статут Пословног центра са одредбама ове Одлуке и достави га надлежном органу оснивача на сагласност.

 Остале опште акте надлежни органи Пословног центра дужни су да ускладе у року од 30 дана ступања на снагу Статута Пословног центра.

Пословни центар ће донети дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року предвиђеном чланом 82. став 3. Закона о јавним предузећима.

Члан 32а

 Овлашћује се директор Пословног центра да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

Члан 33.

 Овлашћује се Комисија за прописе и администаративно-мандатна питања да изврши правно-техничку редакцију и утврди и објави пречишћени текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа Пословни центар „Ћићевац“ у Сл. листу општине Ћићевац.

Самостални члан Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању

Јавног предузећа Пословни центар „Ћићевац“

(„Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 16/2016)

Члан 34.

 Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ћићевац“.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ И АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТНА ПИТАЊА

Бр. 023-24/16-02 од 7.10.2016. године

 ПРЕДСЕДНИК

 Верица Марковић, с.р.

143.

 Na osnovu ~lana 7, a u vezi ~lana 9. Zakona o platama u dr`avnim organima i javnim slu`bama ("Sl. glasnik RS", br. 34/01, 62/06- dr. zakon, 63/06- ispr. dr. zakona, 116/08- dr. zakoni, 92/11, 99/11- dr. zakon, 10/13, 55/13, 99/14 i 21/16-dr. zakon), ~lana 5. Uredbe o koeficijentima za obra~un i isplatu plata imenovanih i postavqenih lica i zaposlenih u dr`avnim organima ("Sl. glasnik RS", br. 44/08- pre~i{}en tekst i 2/12) i ~lana 48. Statuta op{tine ]i}evac ("Sl. list op{tine ]i}evac", br. 17/13-pre~i{}en tekst, 22/13 i 10/15) i ~lana 9. Odluke o platama, naknadama i drugim primawima izabranih, imenovanih i postavqenih lica u op{tini ]i}evac i naknadama odbornika i ~lanova radnih tela op{tine i Skup{tine op{tine ]i}evac (“Sl. list op{tine ]i}evac”, br. 15/13, 17/14 i 17/16), Komisija za propise i administrativno- mandatna pitawa Skup{tine op{tine ]i}evac, na 3. sednici, odr`anoj 7.10.2016. godine, donela je

# R E [ E W E

O DOPUNI RE[EWA O ODRE\IVAWU KOEFICIJENATA

IZABRANIH, IMENOVANIH I POSTAVQENIH LICA

 OP[TINE, SKUP[TINE OP[TINE I OP[TINSKE UPRAVE

1. U Re{ewu o odre|ivawu koeficijenata izabranih, imenovanih i postavqenih lica op{tine, Skup{tine op{tine i Op{tinske uprave (“Sl. list op{tine ]i}evac”, br. 14/16) u ta~ki 1. posle alineje 6 dodaje se alineja 7 koja glasi:

 “-^lanу Op{tinskog ve}a na stalnom radu

 задуженом за област energetike…………….....….. 2,50”

 Dosada{we alineje 7 i 8 postaju alineje 8 i 9.

 2. Re{ewe stupa na snagu narednog dana od dana objavqivawa u “Sl. listu op{tine ]i}evac”, a primewiva}e se od 24.9.2016. godine.

3. Re{ewe dostaviti: na~elniku Op{tinske uprave, Odeqewu za privredu, finansije, urbanizam i inspekcijske poslove, Odeqewu za dru{tvene delatnosti, op{te i zajedni~ke poslove i arhivi.

KOMISIJA ZA PROPISE I ADMINISTRATIVNO- MANDATNA PITAWA

Br. 121-82/16-02 od 7.10.2016. godine

 PREDSEDNIK

 Верица Марковi}, s.r.

**АКТИ**

**ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

57.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи (''Сл. гласник РС'', бр.129/07), члана 29. Закона о јавној својини (''Сл.гласник РС', број 72/11, 88/13 и 105/14) и члана члана 62. Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 17/13- пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Општинско веће општине Ћићевац на 14. седници одржаној дана 28.9.2016. године доноси

РЕШЕЊЕ

1. ВАСИЋ (МИОДРАГА) МИРОЉУБ из Крушевца, дипл. инжењер грађевинарства, ЈМБГ 0110952781049, ЛК бр. 003623582 ПУ Крушевац, именован за судског вештака за област грађевинарства, решењем Министарства правде Републике Србије, бр. 740- 05-02489/2010-03 од 6.7.2011. године, ангажује се ради процене тржишне вредности непокретности на кат. парцели бр. 4104/1 КО Сталаћ, површине 6а 80м2, у складу са Одлуком Скупштине општине Ћићевац о приступању отуђења непокретности из јавне својине (''Сл. лист општине Ћићевац, бр. 13/16 и 15/16).
2. Трошкови ангажовања судског вештака износе 12.000 динара у нето износу и биће плаћени из буџета општине Ћићевац.
3. Вештак је дужан да у року од 30 дана од дана достављања овог решења и потребне документације за рад, достави овом органу стручни налаз и мишљење у писаном облику.
4. Решење објавити у ''Сл. листу општине Ћићевац''.
5. Решење доставити: Васић Мирољубу, Расински ударни батаљон 016/8 37000 Крушевац, имовинско- правној служби, Одсеку за финансије и архиви.

OПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 464-10/16-04 од 28. 9.2016. године

 ПРЕДСЕДНИК

 Златан Кркић, с.р.

58.

 На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 62. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“ бр. 17/13 – пречишћен текст, 22/13 и 10/15), и члана 8. Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2016. годину („Сл. лист општине Ћићевац“ бр. 20/15, 4/16, 13/16 и 17/16), Општинско веће општине Ћићевац на својој 14. седници одржаној дана 28.9.2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1. Одређује се накнада за председника и чланове Комисија и Радних тела формираних решењем председника Општине у месечном износу, и то:

Председник Радног тела и председник Комисије до 25.000,00 динара

Чланови Радног тела и чланови Комисије до 15.000,00 динара

1. Председник и члан Радног тела или Комисије може бити плаћен само за једно Радно тело или Комисију.
2. Ово решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.
3. Решење доставити: Одсеку за финансије и архиви

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 06-57/16-01 од 28.9.2016. године

 ПРЕДСЕДНИК

 Златан Кркић, с.р.

59.

На основу члана 46.Закона о локалној самоуправи (''Сл. гласник РС'', бр.129/07 и 83/14-др.закон), чл. 15 став 1. тачка 10. Закона о ванредним ситуацијама („Сл гласник РС“, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и члана члана 62. Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 17/13- пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Општинско веће општине Ћићевац на 14. седници одржаној дана 28.9.2016. године, разматрајући Предлог процене угрожености територије општине Ћићевац од елементарних непогода и других несрећа, доноси

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Процена угрожености територије општине Ћићевац од елементарних непогода и других несрећа.
2. Проценом су идентификоване опасности, извори и облици угрожавања, могући ефекти и последице, сагледане су снаге и средства за одговор на опасности изазване елементарним непогодама и другим несрећама за заштиту и спасавање живота и здравља људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине.
3. Нацрт Процене угрожености територије општине Ћићевац од елементарних непогода и других несрећа сачинио је DOO „XSM Consulting @ management“ Beograd, Општински штаб за ванредне ситуације на својој Другој седници одржаној 21.09.2016. године је утврдио мишљење и проследио га Општинском већу.
4. Саставни део овог закључка је Процена угрожености територије општине Ћићевац.
5. Овај закључак објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

 6. Закључак доставити: МУП - Сектор за Ванредне ситуације - Одељење за Ванредне ситуације у Крушевцу, начелнику Општинске управе, Одељењу за привреду, финансије, урбанизам и инспекцијске послове и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 217-43/16-01 од 28.9.2016. године

 ПРЕДСЕДНИК

 Златан Кркић, с.р.

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_

С А Д Р Ж А Ј

Страна

139. Одлука о оснивању Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу у Ћићевцу- ЈП

 (Пречишћен текст).................................................................................................................................. 1

140. Одлука о оснивању ЈКСП ''Развитак'' Ћићевац (Пречишћен текст).................................................. 10

141. Одлука о оснивању ЈКП ''Троморавље'' Сталаћ (Пречишћен текст)................................................ 19

142. Одлука о оснивању ЈП пословни центар „Ћићевац“ (Пречишћен текст)......................................... 29

143. Решење о допуни Решења о одређивању коефицијената изабраних, именованих и постављених

 лица општине, Скупштине општине и Општинске управе ............................................................... 36

АКТИ

ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

 57. Решење о именовању судског вештака за област грађевинарства....................................................... 37

 58. Решење о одређивању накнаде за председника и чланове Комисија и Радних тела.......................... 37

 59. Закључак о усвајању Процене угрожености територије општине Ћићевац од елементарних

 непогода...................................................................................................................................................... 37

|  |
| --- |
| PRETPLATITE SE NA SLU@BENI LISTOP[TINE ]I]EVAC ZA 2016. GODINUGodi{wa pretplata iznosi 2.000,00 dinaraNaruxbe slati na Op{tinsku upravuUPLATU VR[ITI NA RA^UN 840- 742351843- 94OP[TINSKA UPRAVA OP[TINE ]I]EVAC |

Izdava~: Op{tinska uprava op{tine ]i}evac, Kara|or|eva 106

Odgovorni urednik: Dragana Jeremi}, tel. 037/ 811- 260